



Szülőknek a Taninformról

(2012. január)

1. Bejelentkezés
 - a) jelszó módosítása
2. Jegyek megtekintése
 - a) érdemjegyenként részletezve
 - b) összesített táblázatos formában
 - c) nyomtatható formában
3. Hiányzások megtekintése
4. Dicsérek és figyelmeztetések
5. Órarend
6. Tanulói adatok listája
7. Üzenetváltás

1. Bejelentkezés

A start.taninform.hu vagy, majd később a www.crescit.hu esetleg a www.krg.hu oldalon keresztül érhető el a rendszer.

Kérjük, írja be a gimnázium **OM azonosítóját: 027953**, majd nyomd meg az „Ok” gombot. Így eljut a következő oldalra, ahol az azonosító és a jelszó megadásával jelentkezhet be a rendszerbe.

a) jelszó módosítása

Jelszavát a *Főmenü* → *Rendszerbeállítások* → *Jogosultsági beállítások* → *Felhasználói fiók* menüben módosíthatja. (A „**Főmenü**” gombot az oldal bal szélén fent találja.) A jelszót úgy kell megválasztani, hogy **kis- és nagybetűt**, valamint **számot** is tartalmazzon, emellett legalább 8 karakter hosszú legyen. Kerülendők az értelmetlen szavak, jellemző karaktersorok használata, mert ezek könnyen visszafejthetőek.

Belépési azonosító	Kiss
Aktuális jelszó	<input type="text"/>
Új jelszó	<input type="text"/>
Új jelszó újra	<input type="text"/>
<input type="button" value="Jelszó megváltoztatása"/>	

2. Jegyek megtekintése

a) érdemjegyenként részletezve

A bejelentkezés követően az oldalon a táblázat tartalmazza gyermekük érdemjegyeidre vonatkozó információkat tantárgyak szerinti bontásban (utolsó jegy dátuma, jegyek száma, átlaga, stb.). Ezt az oldalt a *Főmenü* → *Szülők* → *Jegyek megtekintése* menüt kiválasztva is eléri.

Tantárgy	Utolsó jegy dátuma	Jegyek száma	Átlag	Súlyozott átlag
Ének-zene	2010.09.07	1	4	4
Angol nyelv	2010.09.06	3	4,33	4,25
Bevezetés a filozófiába	2010.09.02	1	3	3
Biológia	2010.09.03	1	3	3
Hittan	2010.09.02	1	3	3
Irodalom	2010.09.03	1	5	5
Magyar nyelv	2010.09.06	1	5	5
Matematika	2010.09.06	2	4	4
Német nyelv	2010.09.03	2	4,5	4,5
Történelem	2010.09.07	2	3	3
Testnevelés és sport	2010.09.03	1	5	5
Összesen: 11 Listázva: 1 - 11				

Az adott tantárgyra kattintva megjeleníthet egyes érdemjegyeket és azokhoz kapcsolódó információkat. Amennyiben az összes jegy nem fér ki egy oldalra, a felső menü sávjában lévő gombokkal lapozhat a következő oldalra (az egy oldalon megjelenített táblázat sorok számát a *Főmenü* → *Rendszerbeállítások* → *Jogosultsági beállítások* → *Beállítások* menüben módosíthatja).

N	Dátum	Számonkérés típusa	Csoport	Jegy	Súlyozás
<input type="checkbox"/>	2010.09.03	Felelet	12.D	4	(N/A)
<input type="checkbox"/>	2010.09.07	Témazáró dolgozat	12.D	5	2
<input type="checkbox"/>	2010.09.07	Írásbeli felelet	12.D	2	(N/A)
Összesen: 3 Listázva: 1 - 3					

Az oldalon alkalmazott egyéb szűrők:
| Megjelent tanév : 2010/2011 |

[Export](#)

[Tantárgyak listája](#)

A dátumra kattintva pedig megnézheti, hogy az adott számonkérés alkalmával az osztályból hányan értek el azonos, jobb vagy rosszabb eredményt. A lap alján található „Tantárgyak listája” gomb megnyomásával térhet vissza a kiindulási oldalra.

b) összesített táblázatos formában

Kattintson az oldal tetején lévő „**Tanulók jegyei**” fülre, jelölje ki az adott tanévet, a csoportnál válassza ki gyermeke osztályát, a ciklusnál pedig a félévet.

Jegyek megtekintése	Tanulók jegyei
Tanév	2010/2011
Csoport	12.D
Ciklus	I. ciklus

c) nyomtatható formában

A felső menü sávban kattintson a „**Riport**” gombra és válasszon az „Érdemjegyek” vagy az „Évvégi és évközi jegyek” lehetőségek közül.



3. Hiányzások megtekintése

A felső menü sávban kattintson a „**Riport**” gombra és válasszon a „**Hiányzások és késések száma**”, a „**Hiányzások – összes**” vagy a „**Hiányzások részletes adatai**” (ez utóbbi talán a leginkább áttekinthető) menüpontok közül. A hiányzások állapotánál az osztályfőnök által még nem adminisztrált hiányzások is igazolatlanként jelennek meg.

4. Dicséretetek és figyelmeztetések

A felső menü sávban kattintson a „**Riport**” gombra és válassza a „Dicséretetek és figyelmeztetések” pontot. A dicséretetekhez és figyelmeztetésekhez fűzött tanári megjegyzést a tanulói adatok listája tartalmazza (lásd a 6. pontot).

5. Órarend

A felső menü sávban kattintson a „**Riport**” gombra és válassza az „Órarend” pontot.

6. Tanulói adatok listája

Gyermekére vonatkozó adatok helyességét a *Főmenü* → *Szülők* → *Tanulói adatok listája* menüt kiválasztva leellenőrizheti. /Jelenleg az adatokat még folyamatosan töltjük fel, a későbbiek során, még sor kerül egy adategyeztetésre./ **Kérjük, hogy az esetleges adatváltozásokról feltétlenül értesítse gyermeke osztályfőnökét!**

7. Üzenetváltás

Gyermekét tanárainak üzenetet küldhet a Taninform rendszerén belül is, ehhez válassza a *Főmenü* → *Szülők* → *Levelezés* menüt.

Amennyiben kérdése vagy problémája akad az elektronikus napló használatával kapcsolatban, kérjük, írjon az **adatszolgaltato@reformatus-kkt.sulinet.hu** címre, s kérjük az emailben ne felejtse el megadni az Ön, s gyermeke adatait /név, osztály/.