

JELENTKEZÉSI LAP

Kitöltési útmutató

Figyelem!

A Jelentkezési lapok kétoldalas másolatként másolhatók. Csak azok a Jelentkezési lapok használhatók, amelyek jobb felső sarkában a 2012. évszám szerepel.

Általános rész

A felvételi eljárásban részt vevő tanuló tetszőleges számú Jelentkezési lapot állíthat ki. Egy Jelentkezési lapon egy középfokú iskola tüntethető fel. Egy középfokú iskolán belül több tanulmányi terület is megjelölhető. A Jelentkezési lapot jól olvashatóan, **nyomtatott nagybetűkkel** kell kitölteni (kivéve az osztályfőnök, az igazgató, a tanuló, valamint a szülők/gondviselő aláírása). Egy téglalappal jelölt mezőbe egy betű vagy egy számjegy kerülhet. Az adatlap kitöltése során kizárólag kék vagy fekete tintát, illetve írógépet szabad használni. A tanulók által kitöltött és az általános iskola által összegyűjtött Jelentkezési lapokat az általános iskola **2012. február 17-ig** továbbítja a továbbtanulásra megjelölt középfokú iskolákba, az intézmény által megadott postázási cím(ek)re. Ha a tanköteles tanuló a kilencedik évfolyamnál alacsonyabb évfolyamra jelentkezik, a jelentkezési lapját a szülő is megküldheti a felvételt hirdető középiskolába.

Részletes kitöltési útmutató

Kérjük, a megfelelő pontnál vegyék figyelembe az alábbi megjegyzéseket!

1. pont: A továbbtanulásra jelentkező tanuló általános iskolájára vonatkozó adatokat tartalmazza.

- Az iskola OM azonosító kódja: az általános iskola hat számjegyű OM azonosító kódját kell beírni.
- Neve, címe: a továbbtanulásra jelentkező tanuló általános iskolájának adatait kell beírni.

2. pont: A továbbtanulásra jelentkező tanuló személyes adatait tartalmazza.

- Neve: a tanuló személyi igazolványában (ennek hiányában más hivatalos okiratban) szereplő teljes nevét kell beírni.
- A tanuló oktatási azonosító száma: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott egyedi 11 számjegyű szám, mely a közoktatási feladatot ellátó intézménnyel jogviszonyban álló tanulót a közoktatási információs rendszer részeként működő tanulói nyilvántartásban azonosítja.
- Az egyéb adatmezőket értelemszerűen kell kitölteni. A születési idő megadásakor nem kell pontot tenni az évszám és a hónap után. Az évszámot négy, a hónapot és a napot két-két arab számjeggyel kell jelölni.
- Az utca, házszám megadásakor – az elnevezés mellett – az út, utca, tér, sétány stb. megjelölést is ki kell írni.
- Állampolgársága: a tanuló állampolgárságát kell megadni. MAGYAR állampolgárság esetén is kitöltendő.
- Értesítési cím: kizárólag abban az esetben kell kitölteni, ha a felvételre jelentkező tanuló a középfokú iskola által küldött felvételi értesítőt nem a megjelölt laci címre kéri.

3. pont: A továbbtanulásra kiválasztott középfokú iskola adatait tartalmazza.

- Az iskola OM azonosító kódja: a középfokú iskola hat számjegyű OM azonosító kódját kell beírni.
- Neve, címe: a továbbtanulásra megjelölt középfokú iskola adatait kell beírni.
- A tanulmányi területet meghirdető telephely kódja: Az OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2012/2013. tanévre című kiadványban a telephely neve előtt megtalálható háromjegyű kód. A telephely kód azt határozza meg, hogy az adott tanulmányi terület az intézmény melyik telephelyén került meghirdetésre.
- Tanulmányi terület kódja: a tanulmányi terület kód a középfokú iskolán belüli szakirányt jelöli, melyet az adott középfokú iskola határoz meg. A tanulmányi terület kódokat kizárólag az Oktatási Hivatal által közzétett OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2012/2013. tanévre című kiadvány alapján lehet kitölteni.
- Az OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2012/2013. tanévre című kiadvány megtalálható a jelentkező tanuló általános iskolájában, vagy a www.oh.gov.hu illetve a www.kir.hu internetes oldalak valamelyikén.

Figyelem!

A tanulmányi területek kódját be kell írni!

4. pont: A továbbtanulásra jelentkező tanuló szüleinek vonatkozó adatokat tartalmazza.

5. pont: A kollégiumi, externátusi, tanulószoba iránti igényt, valamint a menzaigényt lehet jelezni a megfelelő négyzet megjelölésével.

6. pont: A felvételre jelentkező által tanulni kívánt idegen nyelve(ke)t kell megnevezni.

Figyelem!

Az 5. és 6. pont a középfokú iskola tájékoztatására szolgál. A középfokú iskola felvételi döntése nem jelenti automatikusan, hogy a tanuló által feltüntetett információknak megfelelően garantálja a továbbtanulás körülményeit.

7. pont: A tanulmányi eredményekre vonatkozó adatokat tartalmazza. A kipontozott vonalra a megfelelő évfolyamot kell beírni. Minden jelentkezőnek azokat az évfolyamokat kell beírni, melyeket a középfokú iskola felvételi tájékoztatójában előír. Ha a tanuló csak szóveges értékeléssel rendelkezik, általános iskolájának helyi tanterve alapján – az abban rögzített átváltási szabályok ismeretében – határozhatók meg osztályzatai. A szóveges értékelést külön lapként is lehet csatolni a jelentkezési laphoz. Az üres helyekre lehet azoknak a tantárgyaknak a nevét beírni, amelyek neve nem szerepel a felsorolásban, a középfokú intézmény azonban kérte azok eredményét.

8. pont: A felvételre jelentkező tanuló itt egyéb információkat (pl. sajátos nevelési igényű tanuló stb.) közölhet a középfokú iskolával.

9. pont: A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló, hatályos 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 8. számú melléklete 3.1. pontjának megfelelően a tanuló által szabadon választott egyéni adat (a jelentkezési lapon jelölve) feltüntetésére. Jelölve megadása esetén a középfokú iskola a felvételi eredmények nyilvánosságra hozatalakor a tanulót a Jelentkezési lapra beírt jelével azonosítja. A jelölve megadásának elmulasztása esetén a középfokú iskola a személyes adatokkal teszi közzé a felvételi vizsgán elért eredményeket. A jelölve megadása – amennyiben korábban a Jelentkezési lapra nem vezették rá – legkésőbb a felvételi eljárás befejezésének a napjáig a középfokú iskolában pótolható.

A Jelentkezési lapot a 9. évfolyamra jelentkező tanulók esetén a tanuló, a szülők (gondviselő), az osztályfőnök, az általános iskola igazgatójának saját kezű aláírása és az általános iskola körbélyegzőjének lenyomata hitelesíti. (Amennyiben a tanköteles tanuló a 9. évfolyamnál alacsonyabb gimnáziumi évfolyamra jelentkezik, akkor az iskolai hitelesítés elmaradhat, és a Jelentkezési lapját a szülő is megküldheti a felvételt hirdető középiskolába.)

A középfokú iskolai felvételi eljárás során a személyes adatok kezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben meghatározott rendelkezések alapján kerül sor. A személyes adatok kezelése a középfokú felvételi eljárás törvényes lefolytatása érdekében szükséges. A jelentkező által a jelentkezési lapon feltüntetett adatokat az érintett középiskola, a tanulói adatlapon és pótlapon szereplő adatokat a Felvételi Központ munkatársai ismerhetik meg és kezelhetik. Amennyiben a jelentkező iskolába jár, és nem külföldön tanul, abban az esetben a tanuló személyes adatait értelemszerűen a dokumentumokat továbbító általános iskola is megismerheti. A középfokú iskolák felvételi rendszerének adatbázisából az eljárás során szerzett személyes adatokat – a felvételi eljárás lezárását követően – az Oktatási Hivatal legkésőbb szeptember 15-éig törli a nyilvántartásából, egyúttal a személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat megsemmisíti. A középfokú iskolai felvételi rendszer adatait – személyazonosításra alkalmatlan módon – az Oktatási Hivatal tárolja, kezeli, statisztikai célra felhasználhatja, továbbá statisztikai felhasználás céljára átadhatja. A személyes adatok kezelése vonatkozásában az érintett jogorvoslati lehetőségeiről az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 21-22. §-ai rendelkeznek.

TANULÓI ADATLAP

Kitöltési útmutató

Figyelem!

A Tanulói adatlapok kétoldalas másolatként másolhatók. Csak azok a Tanulói adatlapok használhatók, amelyek jobb felső sarkában a 2012. évszám szerepel.

Általános rész

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló, hatályos 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 8. számú mellékletének 2.12. pontja alapján a Tanulói adatlap a középfokú iskolákba beadott Jelentkezési lapokon szereplő tanulmányi területek rangsorának megadására szolgál.

A Tanulói adatlapot jól olvashatóan, **nyomtatott nagybetűkkel** kell kitölteni (kivétel az osztályfőnök, az igazgató, a tanuló, valamint a szülők/gondviselő aláírása). Egy téglalappal jelölt mezőbe egy betű vagy egy számjegy kerülhet.

Az adatlap kitöltése során kizárólag kék vagy fekete tintát, illetve írógépet szabad használni.

A Tanulói adatlapokat az általános iskolák összegyűjtik, majd a „Kisérőlevél Tanulói adatlapokhoz” című nyomtatvánnyal együtt **2012. február 17-ig** ajánlott postai küldeményként juttatják el az alábbi címre:

**Felvételi Központ
9001 Győr, Pf. 694**

Amennyiben a tanuló a 9. évfolyamnál alacsonyabb gimnáziumi évfolyamra jelentkezik, a Tanulói adatlapját a szülő közvetlenül küldi meg ugyanerre a címre.

*Részletes kitöltési útmutató***Kérjük, a megfelelő pontnál vegyék figyelembe az alábbi megjegyzéseket!**

1. pont: A továbbtanulásra jelentkező tanuló általános iskolájára vonatkozó adatokat tartalmazza.

- Az iskola OM azonosító kódja: az általános iskola hat számjegyű OM azonosító kódját kell beírni.
- Neve, címe: a továbbtanulásra jelentkező tanuló általános iskolájának adatait kell beírni.

2. pont: A továbbtanulásra jelentkező tanuló személyes adatait tartalmazza.

- Neve: a tanuló személyi igazolványában (ennek hiányában más hivatalos okiratban) szereplő teljes nevét kell beírni.
- A tanuló oktatási azonosító száma: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott egyedi 11 számjegyű szám, mely a közoktatási feladatot ellátó intézménnyel jogviszonyban álló tanulót a közoktatási információs rendszer részeként működő tanulói nyilvántartásban azonosítja.
- Az egyéb adatmezőket értelemszerűen kell kitölteni. A születési idő megadásakor nem kell pontot tenni az évszám és a hónap után. Az évszámot négy, a hónapot és a napot két-két arab számjeggyel kell jelölni.
- Az utca, házászám megadásakor – az elnevezés mellett – az út, utca, tér, sétány stb. megjelölést is ki kell írni.
- Állampolgársága: a tanuló állampolgárságát kell megadni. MAGYAR állampolgárság esetén is kitöltendő.

3. pont: A továbbtanulásra megjelölt középfokú iskolák számának feltüntetésére és a középfokú iskolák felsorolására szolgál.

- Ha a tanuló nyolc, vagy annál több jelentkezési lapot küld be – 8 vagy annál több középfokú iskolába jelentkezik, illetve 25 vagy több tanulmányi területet jelöl meg –, akkor a megfelelő mezőbe X-et kell írni. (Ebben az esetben a Tanulói adatlaphoz tartozó „Pótlap” című nyomtatványt is ki kell tölteni, melyet külön kérés alapján az általános iskola igazgatója bocsát a tanuló rendelkezésére.)
- Ha a tanuló 6 vagy 8 évfolyamos gimnáziumi tanulmányi területre jelentkezik, a megfelelő mezőbe X-et kell írni.
- A megjelölt középfokú iskolák adatai: a Jelentkezési lapokon megjelölt középfokú iskolák felsorolására szolgál. Minden középfokú iskolát egyszer kell feltüntetni - függetlenül az iskolán belül megjelölt tanulmányi területek számától. Itt nem számít az iskolák felsorolási rendje. A mezőket értelemszerűen kell kitölteni.

4. pont: A 3. pontban felsorolt középfokú iskolák és tanulmányi területeik rangsorának feltüntetésére szolgál.

- **Az OM azonosító meghatározza, hogy az adott tanulmányi területet mely intézményben hirdették meg. A telephely kód azt határozza meg, hogy az adott intézményen belül melyik telephelyen hirdették meg a tanulmányi területet. A tanulmányi terület kódja pedig az adott telephelyen belül azonosítja a meghirdetett tanulmányi területet. Az OM azonosító, a telephely kódja és a tanulmányi terület kódja együttesen határozza meg az adott tanulmányi területet. A rangsort – a tanuló választása szerint – e három azonosító sorba rendezésével kell megadni. A rangsorban előbbre kerül az az OM azonosító, telephely, tanulmányi terület kódháromas, mely a tanuló kívánságának inkább megfelel.**
- **A tanulmányi területhez tartozó OM azonosító kódot, telephely kódot minden tanulmányi területhez fel kell tüntetni. Abban az esetben is, ha egy középfokú iskola tanulmányi területei egymás alatt szerepelnek.**
- Az iskola OM azonosító kódja: a középfokú iskola hat számjegyű OM azonosító kódját kell beírni.
- A tanulmányi területet meghirdető telephely kódja: Az OM azonosító és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2012/2013. tanévre című kiadványban a telephely neve és címe előtt megtalálható háromjegyű kód. A telephely kód azt határozza meg, hogy az adott tanulmányi terület az intézmény melyik telephelyén került meghirdetésre.
- A tanulmányi terület kódja: az OM azonosító kód és telephely kód megadásával kijelölt középfokú iskolához tartozó tanulmányi terület kódját kell megadni. A tanulmányi terület kód a középfokú iskolán belüli szakirányt jelöli, melyet az adott középfokú iskola határoz meg. A tanulmányi terület kódokat az Oktatási Hivatal teszi közzé az OM azonosító és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2012/2013. tanévre című kiadványban.

A Tanulói adatlapot a 9. évfolyamra jelentkező tanulók esetén a tanuló, a szülők (gondviselő), az osztályfőnök, az igazgató saját kezű aláírása és az általános iskola körbélyegzőjének lenyomata hitelesíti. (Amennyiben a tanköteles tanuló a 9. évfolyamnál alacsonyabb gimnáziumi évfolyamra jelentkezik, akkor az iskolai hitelesítés elmaradhat, és a Tanulói adatlapot a szülő is megküldheti a Felvételi Központba.)

A középfokú iskolai felvételi eljárás során a személyes adatok kezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben meghatározott rendelkezések alapján kerül sor. A személyes adatok kezelése a középfokú felvételi eljárás törvényes lefolytatása érdekében szükséges. A jelentkező által a jelentkezési lapon feltüntetett adatokat az érintett középiskola, a tanulói adatlapon és pótlapon szereplő adatokat a Felvételi Központ munkatársai ismerhetik meg és kezelhetik. Amennyiben a jelentkező iskolába jár, és nem külföldön tanul, abban az esetben a tanuló személyes adatait értelemszerűen a dokumentumokat továbbító általános iskola is megismerheti. A középfokú iskolák felvételi rendszerének adatbázisából az eljárás során szerzett személyes adatokat – a felvételi eljárás lezárását követően – az Oktatási Hivatal legkésőbb szeptember 15-éig törli a nyilvántartásából, egyúttal a személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat megsemmisíti. A középfokú iskolai felvételi rendszer adatait – személyazonosításra alkalmatlan módon – az Oktatási Hivatal tárolja, kezeli, statisztikai célra felhasználhatja, továbbá statisztikai felhasználás céljára átadhatja. A személyes adatok kezelése vonatkozásában az érintett jogorvoslati lehetőségeiről az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 21-22. §-ai rendelkeznek.

MÓDOSÍTÓ TANULÓI ADATLAP

Kitöltési útmutató

Figyelem!

A módosító Tanulói adatlapok kétoldalas másolatként másolhatók. Csak azok a módosító Tanulói adatlapok használhatók, amelyek jobb felső sarkában a 2012. évszám szerepel.

Általános rész

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló, hatályos 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 8. számú melléklete 2.17. pontja alapján a tanuló és szülője módosító Tanulói adatlap kitöltésével megváltoztathatja a tanuló korábbi továbbtanulási szándékát. Az eredetileg benyújtott Tanulói adatlapon feltüntetett iskolák tanulmányi területeit újabb tanulmányi területekkel kiegészíthetik, illetve az eredetileg beírt tanulmányi terület sorrendet tetszőlegesen megváltoztathatják, de szerepeltetni kell minden olyan jelentkezést, amely az eredeti Tanulói adatlapon is megtalálható. Új tanulmányi terület csak az érintett középfokú iskolával történt előzetes egyeztetés alapján jelölhető meg. A módosító Tanulói adatlap kitöltésével a korábban kitöltött adatlap érvényét veszti. A módosító Tanulói adatlapot új iskola nem jelölhető meg.

A módosító Tanulói adatlapot jól olvashatóan, **nyomatott nagybetűkkel** kell kitölteni (kivéve az osztályfőnök, az igazgató, a tanuló, valamint a szülők/gondviselő aláírása). Egy téglalappal jelölt mezőbe egy betű vagy egy számjegy kerülhet.

Az adatlap kitöltése során kizárólag kék vagy fekete tintát, illetve írógépet szabad használni.

A módosító Tanulói adatlapokat az általános iskolák összegyűjtik, majd a „Kísérőlevél Tanulói adatlapokhoz” című nyomtatvánnyal együtt **2012. március 20-ig** ajánlott postai küldeményként juttatják el az alábbi címre:

Felvételi Központ
9001 Győr, Pf. 694

Amennyiben a tanuló a 9. évfolyamnál alacsonyabb gimnáziumi évfolyamra jelentkezik, a módosító Tanulói adatlapját a szülő közvetlenül küldi meg ugyanerre a címre.

*Részletes kitöltési útmutató***Kérjük, a megfelelő pontnál vegyék figyelembe az alábbi megjegyzéseket!**

1. pont: A továbbtanulásra jelentkező tanuló általános iskolájára vonatkozó adatokat tartalmazza.

- Az iskola OM azonosító kódja: az általános iskola hat számjegyű OM azonosító kódját kell beírni.
- Neve, címe: a továbbtanulásra jelentkező tanuló általános iskolájának adatait kell beírni.

2. pont: A továbbtanulásra jelentkező tanuló személyes adatait tartalmazza.

- Neve: a tanuló személyi igazolványában (ennek hiányában más hivatalos okiratban) szereplő teljes nevét kell beírni.
- A tanuló oktatási azonosító száma: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott egyedi 11 számjegyű szám, mely a közoktatási feladatot ellátó intézménnyel jogviszonyban álló tanulót a közoktatási információs rendszer részeként működő tanulói nyilvántartásban azonosítja.
- Az egyéb adatmezőket értelemszerűen kell kitölteni. A születési idő megadásakor nem kell pontot tenni az évszám és a hónap után. Az évszámot négy, a hónapot és a napot két-két arab számjeggyel kell jelölni.
- Az utca, házszám megadásakor – az elnevezés mellett – az út, utca, tér, sétány stb. megjelölést is ki kell írni.
- Állampolgársága: a tanuló állampolgárságát kell megadni. MAGYAR állampolgárság esetén is kitöltendő.

3. pont: A továbbtanulásra megjelölt középfokú iskolák számának feltüntetésére és a középfokú iskolák felsorolására szolgál.

- Ha a tanuló nyolc, vagy annál több jelentkezési lapot küld be – 8 vagy annál több középfokú iskolába jelentkezik, illetve 25 vagy több tanulmányi területet jelöl meg –, akkor a megfelelő mezőbe X-et kell írni. (Ebben az esetben a Tanulói adatlaphoz tartozó „Pótlap” című nyomtatványt is ki kell tölteni, melyet külön kérés alapján az általános iskola igazgatója bocsát a tanuló rendelkezésére. Ezt a lapot egy nagy „M” betűvel meg kell jelölni.)
- Ha a tanuló 6 vagy 8 évfolyamos gimnáziumi tanulmányi területre jelentkezik, a megfelelő mezőbe X-et kell írni.
- A megjelölt középfokú iskolák adatai: a Jelentkezési lapokon megjelölt középfokú iskolák felsorolására szolgál. Minden középfokú iskolát egyszer kell feltüntetni - függetlenül az iskolán belül megjelölt tanulmányi területek számától. Itt nem számít az iskolák felsorolási rendje. A mezőket értelemszerűen kell kitölteni.

4. pont: A 3. pontban felsorolt középfokú iskolák és tanulmányi területeik rangsorának feltüntetésére szolgál.

- **Az OM azonosító meghatározza, hogy az adott tanulmányi területet mely intézményben hirdették meg. A telephely kód azt határozza meg, hogy az adott intézményen belül melyik telephelyen hirdették meg a tanulmányi területet. A tanulmányi terület kódja pedig az adott telephelyen belül azonosítja a meghirdetett tanulmányi területet. Az OM azonosító, a telephely kódja és a tanulmányi terület kódja együttesen határozza meg az adott tanulmányi területet. A rangsort – a tanuló választása szerint – e három azonosító sorba rendezésével kell megadni. A rangsorban előbbre kerül az az OM azonosító, telephely, tanulmányi terület kódhármassal, mely a tanuló kívánságának inkább megfelel.**
- **A tanulmányi területhez tartozó OM azonosító kódot, telephely kódot minden tanulmányi területhez fel kell tüntetni. Abban az esetben is, ha egy középfokú iskola tanulmányi területei egymás alatt szerepelnek.**
- Az iskola OM azonosító kódja: a középfokú iskola hat számjegyű OM azonosító kódját kell beírni.
- A tanulmányi területet meghirdető telephely kódja: Az OM azonosító és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2012/2013. tanévre című kiadványban a telephely neve és címe előtt megtalálható háromjegyű kód. A telephely kód azt határozza meg, hogy az adott tanulmányi terület az intézmény melyik telephelyén került meghirdetésre.
- A tanulmányi terület kódja: az OM azonosító kód és telephely kód megadásával kijelölt középfokú iskolához tartozó tanulmányi terület kódját kell megadni. A tanulmányi terület kód a középfokú iskolán belüli szakirányt jelöli, melyet az adott középfokú iskola határoz meg. A tanulmányi terület kódokat az Oktatási Hivatal teszi közzé az OM azonosító és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2012/2013. tanévre című kiadványban.

A módosító Tanulói adatlapot a tanuló, a szülők (gondviselő), az osztályfőnök, az igazgató saját kezű aláírása és az általános iskola körbélyegzőjének lenyomata hitelesíti. (Amennyiben a tanköteles tanuló a 9. évfolyamnál alacsonyabb gimnáziumi évfolyamra jelentkezik, akkor az iskolai hitelesítés elmaradhat, és a módosító Tanulói adatlapot a szülő is megküldheti a Felvételi Központba.)

A középfokú iskolai felvételi eljárás során a személyes adatok kezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben meghatározott rendelkezések alapján kerül sor. A személyes adatok kezelése a középfokú felvételi eljárás törvényes lefolytatása érdekében szükséges. A jelentkező által a jelentkezési lapon feltüntetett adatokat az érintett középiskola, a tanulói adatlapon és pótlapon szereplő adatokat a Felvételi Központ munkatársai ismerhetik meg és kezelhetik. Amennyiben a jelentkező iskolába jár, és nem külföldön tanul, abban az esetben a tanuló személyes adatait értelemszerűen a dokumentumokat továbbító általános iskola is megismerheti. A középfokú iskolák felvételi rendszerének adatbázisából az eljárás során szerzett személyes adatokat – a felvételi eljárás lezárását követően – az Oktatási Hivatal legkésőbb szeptember 15-éig törli a nyilvántartásából, egyúttal a személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat megsemmisíti. A középfokú iskolai felvételi rendszer adatait – személyazonosításra alkalmas módon – az Oktatási Hivatal tárolja, kezeli, statisztikai célra felhasználhatja, továbbá statisztikai felhasználás céljára átadhatja. A személyes adatok kezelése vonatkozásában az érintett jogorvoslati lehetőségeiről az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 21-22. §-ai rendelkeznek.

